



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft.

**„Veszprémi új labdarúgó sportlétesítmény építési engedélyezési és kiviteli generál tervezési dokumentációjának elkészítése”
tárgyú nyílt ajánlattételi eljáráshoz**

Kelt: Veszprém, 2019.09.26.

Az ajánlati dokumentáció tartalma

1. AJÁNLATKÉRŐ LEVÉL
2. AJÁNLATI ADATLAP
3. ÉRTÉKELÉSI LAP
4. SZERZŐDÉS MINTA
5. ÁTVÉTELI IGAZOLÁS
6. NYILATKOZAT
7. „VESZPRÉM STADION – FEJLESZTÉSI TERV”

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő

A Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. (székhelye: 8200 Veszprém, Jutasi út 12, adószáma: 25295117-2-19, képviselője: Szabó Péter, elérhetőség: sza.peter8@gmail.com).
továbbiakban: Ajánlatkérő a közbeszerzési értékeléskor nem érő beszerzési eljárás keretében, az alábbi Ajánlattételi felhívást bocsátja ki:

Veszprémi új labdarúgó sportlétesítmény tervezése tárgyában.

Előzmény:

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény (a továbbiakban: Ké.) 71. §-ának (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének (a) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §-a, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 14. §-ának (6) bekezdése alapján jóváhagyó határozatot hozott, melynek Ügyiratszáma: be/SFP-2044/2017/MLSZ). A határozat tartalmazza a kialakítandó sportlétesítmény tervezését.

2. Az ajánlattételi tárgyra vonatkozó meghatározás, elvárások

Az ajánlattételi felhívás általános célja a Veszprémi stadion a kor elvárásainak megfelelő új kiszolgáló épület, sportpályák engedélyezési és kiviteli tervezése, javaslat a stadion épített környezetének kialakítására.
A tervnek az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátandó tervezési program alapján a következő építészeti-műszaki kérdésekre kell megoldást adnia:

1. Új stadion épület, kiszolgáló épület, sportpályák tervezése
2. Az épület és környezetének kapcsolata az urbanisztikai beágyazódása.
3. Az üzemeltetési kérdések átgondolása, környezettudatos, gazdaságos működtethetőség biztosítása.

Az eljárás közvetlen célja a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 4 § (8) bekezdése szerinti, sport célú ingatlanfejlesztésre kiírásra kerülő nyílt pályázat keretében a a benyújtásra kerülő építészeti-műszaki tervezési szolgáltatások összevetése és rangsorolása, tervezési feladat megoldására alkalmas tervező(k) kiválasztása.
A nyertes ajánlattevővel az Ajánlatkérő tervezési szerződést kíván kötni az épület építési engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére

Ajánlattevő a pályázati eljárást nyílt, meghívásos eljárásban folytatja le. Az ajánlatkérő saját nevében folytatja le a pályázati eljárást.

Ajánlattevő vállalja, hogy a Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. (székhelye: 8200 Veszprém, Jutasi út 12. beruházásában a Veszprém HRSZ: 8713, 8714, 8715, 8716, 8717/2 (belterület) alatti ingatlanon megvalósításra kerülő Labdarúgó Sportlétesítményfedett lelátókkal, teljes körű, generáltervezési munkáinak, valamint a sportpálya építésével kapcsolatos helyszínráji szintű tervezési munka elvégzését a jelen ajánlattételi felhívás alapján a törvényes rendelkezéseknek megfelelően készíti el, és ajánlatkérőnek a tervdokumentációk kötelező tartalmára vonatkozó hatályos rendelet szerint szolgáltatja.

Létesítendő épület helyszíne: Veszprém HRSZ: 8713, 8714, 8715, 8716, 8717/2 (belterület)
Létesítendő épület típusa: A Magyar Labdarúgó Szövetség Infrastruktúra szabályzatának megfelelően Főkategória: II. osztályú pálya, Alkategória: D, Ülőhelyek száma legalább: 1500 fő

Létesítmény alapterülete: 3500 m² (melyből 1800 m² öltözőhelyiség, 1000 m² közösségi funkciókat ellátó területek, 700 m² VIP terület, illetve egy irodai blokk)

A főbb törvényi rendelkezések:

- Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet,
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet.

3. Engedélyezési (építés) Kivitelezési Tervdokumentáció

Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

A tervezési szakasz típusai: vázlat, tervtanács, terv, építési engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció

4. A szerződés tárgya

A szerződéshez rendelt elnevezés: Veszprémi Stadion engedélyezési és kivitelezési munkák

A szerződés meghatározása: Tervezési szerződés a tervezői munkák elvégzésére

A teljesítés helye: 8200 Veszprém, Jutasi út 12

Részekre történő ajánlattétel: nem

Ajánlati költés tartama: Az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 nap

A szerződés időtartama: Kezdeti időpont a szerződés aláírásakor

A tervezés formája: generáltervezés, melynek tartalmaznia kell a tervezői művezetést is

A tervszállítás határideje: tervezési egységenként kell megadni

Szerződéses feltételek: Ajánlatkérő a beszerzést támogatás igénybevételével valósítja meg. Ajánlatkérő előleget nem fizet, anyagbeszerzést nem finanszíroz. A nyertes ajánlattevő az igazolt teljesítést követően jogosult számlát benyújtani. Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követő 15 naptári napon belül az igazolt számla alapján az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

Egyéb: A tervet a pályázó az átadott „Veszprém Stadion- Fejlesztési terv” c. dokumentum alapján köteles készíteni.

5. Részvételi feltételek

Ajánlattétel nyelve: magyar

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a díjakat és járulékos költségeket is, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

5.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek csatolnia kell:

Jogi helyzetére tekintettel:

1. Az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonatát eredeti vagy másolati példányban.
2. Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta eredeti vagy másolati példányban.

Pénzügyi helyzetére tekintettel:

a(z) Ajánlati adatlapon történő ügyvezető igazgatói nyilatkozat, hogy a társaság nem áll végelszámolás alatt, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tették közzé, ellene indított felszámolási eljárást jogerősen nem rendeltek el, személyes joga szerinti hasonló eljárás nincs folyamatban, személyes joga szerint nincs hasonló helyzetben.

Szakmai alkalmasságára tekintettel:

1. A szakember képzettségét, jogosultságát, végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatának benyújtásával.

5.2. Az alkalmasság minimumkövetelményei

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

Jogi helyzetére tekintettel:

1. Végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van.
2. Tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.
3. Gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetési előlethez fűződő hátrányok alóli nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható a büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b) , illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta.

Igazolási mód: Az ajánlattevőnek az Ajánlatfételi adalapon nyilatkoznia kell arról, hogy nem esik a fenti kizáró okok hatálya alá.

5.3. A résztvevők/résztételre jelentkezők kiválasztásának módjai és szempontjai:

5.3.1. Ajánlattevő- pályázó - az a természetes személy lehet:

1. aki jelen kiírásban meghirdetett tervezési feladat elkészítésére vállalkozik,
2. aki azzal, hogy pályázatát benyújtotta, a pályázati kiírás feltételeit magára nézve kötelezőnek elfogadta,
3. akivel szemben a kiírás 5.2. pont szerinti kizáró okok egyike sem áll fenn,
4. Aki a jelen kiírás mellékletéül szolgáló szerződés mintát magára nézve kötelezőnek elfogadta.

5.3.2. Ajánlattevő- a pályázó - az a gazdálkodó (jogi, vagy jogi személyiség nélküli) szervezet lehet:

1. amely jelen kiírásban meghirdetett tervezési feladat elkészítésére vállalkozik,
2. amely azzal, hogy a pályázatát benyújtotta, a pályázati kiírás feltételeit magára nézve kötelezően elfogadta,
3. amely gazdálkodó szervezet a pályázat eredményhirdetésének időpontjában a szerzőkkel a pályázati feladat továbbtervezésére érvényes szerződéses megállapodással, vagy munkaszerződéssel rendelkezik, amely gazdálkodó szervezettel, illetőleg az általa megnevezett szerzőkkel szemben a kiírás 5.2. pont szerinti kizáró okok egyike sem áll fenn.
4. Aki a jelen kiírás mellékletéül szolgáló szerződés mintát magára nézve kötelezőnek elfogadta.

- Egyfordulós, szükség esetén együttes tárgyalás tartásával, amennyiben az érvényes pályázatot benyújtó Ajánlattevők akár csak egyikének meghatalmazottja, vagy az Ajánlatkérő a bontást követően ezt kéri.
- Amennyiben a bontás során megállapításra kerül, hogy kettő vagy több Ajánlattevő legalacsonyabbnak minősülő árajánlata összességében megegyezik, az érvényes ajánlatot tevők között a részvételi lehetőség biztosításával tárgyalást kell tartani.
- Az ajánlatok rangsorolása a nettó ár megadása szerinti növekvő sorrendben történik

6. Bírálati szempontok

1. Ajánlatfétel átgondoltsága:

Az értékelésnél előnyt élveznek azok a pályázók, akik elképzelésüket, javaslataikat rajzi formában is benyújtják és a terv mely módon tudja kivettleni az új stadion a veszprémi klub szellemiségét a városi környezetére.

2. Ajánlati ár
3. Határidő
4. Egyéb- személyes benyomás

Az értékelésnél kiemelt szempont, hogy az ajánlat mennyire van összhangban az ajánlatkérő korábbiakban leírt elvárásaival, az ajánlat milyen mértékben fókuszál a projektre, mennyire átgondolt és projekt specifikus. Ajánlatkérő azzal a pályázóval köt szerződést az épület építési engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére, amelyik a legjobb ár-érték - azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb ár - arányt ajánlja a pályázatában.

7. Adminisztratív információk- ajánlatok benyújtásának módja és formai előírások

Kell-e fizetni a dokumentációért?

Nem

- Az ajánlatot a felhíváshoz mellékelt Ajánlati Adatlappal kitöltésével kell megtenni
- A kizáró és alkalmassági követelményekre vonatkozó Nyilatkozatot az Ajánlati Adatlappal kitöltésével kell megtenni
- Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlati Adatlappal szerinti adatok kerülnek ismertetésre.
- Az ajánlatokat egy eredeti példányban kell megküldeni

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult az ajánlattevő.

8. Az ajánlati dokumentációval kapcsolatos információk

Az ajánlati dokumentáció tartalma:

- az ajánlati dokumentáció mellékletét képező nyilatkozatminták kitöltve, cégszerűen aláírva, melynek tartalma nem módosítható
- egyéb igazolások, melyeket a jelen dokumentáció megkövetel
- Tervezési szerződés minta elfogadásáról nyilatkozat

Az árajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat egy eredeti példányban egy lezárt borítékban, melyen szerepel a pályázat tárgya és a pályázó neve

A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni:

- cég neve, székhelye, képviselő neve.
- címzés: AJÁNLAT- „A veszprémi új labdarúgó sportlétesítmény tervezése” feladataira
- Címzett: Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. 8200 Veszprém, Jutasi út 12.
- További kötelező felirat: „Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!”

Amennyiben a feliratozás elmarad, és ezen okból az Ajánlatkérő a borítékot felbontja, az ajánlat minden további eseménytől függetlenül az ajánlat érvénytelenné válik.

A postán feladott, a személyesen eljuttatott vagy futár által kézbesített ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha az az ajánlattételi határidőig a beadás helyén és időpontjában már a bontási helyszínen rendelkezésre áll.

A kézbesítésből származó bármilyen késedelemért az Ajánlattevőt terheli a felelősség.

Az ajánlattételi Felhíváshoz csatolt Ajánlati Adatlappal használata kötelező, a benyújtásra kerülő ajánlat érvényességének elengedhetetlen feltétele.

További információk:

1. Az eljárásban való részvétel feltétele az ajánlattételi felhívási dokumentáció átvétele. A pályázatban lévő borítékban másolatban csatolni kell a dokumentáció átvételének igazolását. A dokumentáció másra át nem ruházható és közzé nem tehető.
2. A pályázaton a pályázó(k) csak egy pályaművel vehet(nek) részt.
3. A tervezésnél alkalmazandó irányelvek, hatósági előírások, szabványok, normatívák; az építészeti-mérnöki tervezés tekintetében irányadó jogszabályi és szakmai szabályok figyelembe vétele kötelező.
4. A pályázók a pályázati kiírással és dokumentációval összefüggésben kérdéseket tehetnek fel elektronikus levélben: sza.peter8@gmail.com
5. Az ajánlatok beadásának helye és ideje: a pályaművek postai küldeményként adhatók fel.
Beérkezési határidő: 2019. október 15-én 14:00 óráig.
Az ajánlat beadásának a helye: Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. 8200 Veszprém, Jutasi út 12.
A Bíráló Bizottság a határidő után benyújtott a pályázatból bírálat nélkül kizárja. A benyújtás időpontjának az ajánlatkérő a postai feladás vagy a személyes átvétel igazolt dátumát tekinti. a határidőn túl érkező ajánlatot az Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a kitűzött benyújtási határidőt megelőzően, az Ajánlattételi felhívást szükség esetén módosítsa, vagy akár vissza is vonja.
6. Az ajánlattételek felbontásának a helye és időpontja: 2019. október 15. (ajánlattételi napon) 15:00 órai kezdettel a következő címen: 8200 Veszprém, Jutasi út 12.
A bontáson az Ajánlattevő képviselőjére jogosult, vagy a jogosult által írásban meghatalmazott személy is részt vehet. (A meghatalmazást kérjük csatolni.)
7. A benyújtott pályázatok értékelésének helye és időpontja: 2019. október 15. 15:30. órai kezdettel a következő címen: 8200 Veszprém, Jutasi út 12.
Az ajánlatkérő a Bíráló Bizottság által eredményesnek nyilvánított eljárást követően az ajánlatok véglegesítése, az engedélyezési, kivitelezési tervek elkészítése érdekében tárgyalásos eljárást folytat le az eljárás nyertesével.
8. Tárgyalás megtartása (amennyiben szükséges):
Helyszín: Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. 8200 Veszprém, Jutasi út 12.
Időpont: 2019. október 16. 12:00 óra

A tárgyalás során a megjelent Ajánlattevők egy alkalommal módosíthatják az írásos ajánlatban megadott árat. A tárgyaláson az Ajánlattevő képviselőjére jogosult, vagy a jogosult által írásban meghatalmazott személy is részt vehet. (A meghatalmazást kérjük csatolni.)
Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy érvényes eljárás és tárgyalás esetén is a szerződés megkötését indoklás nélkül megtagadja (Ptk. 6:74§(2) bek.). A szerződés megtagadása kártérítési igényt nem keletkeztet.
9. Az Ajánlattevők tájékoztatása az eljárás eredményéről: legkésőbb 2019. október 17-én.
10. Az engedélyezési és kiviteli tervezési szerződést az ajánlattételi eljárást követően a szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést az eljárás nyertesével köli meg Ajánlatkérő.

A szerződéskötés tervezett időpontja: legkésőbb az eredményhirdetést követő 3. munkanap (2019. október 22.)
11. Ajánlatkérő az eljárás során elvárja, hogy ajánlattevők teljes körültekintéssel tegyék meg ajánlataikat.

12. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a pályázat elkészítésének költségei minden esetben az ajánlattevőt terhelik függetlenül az eljárás eredményétől. Ajánlatkérő semmilyen jogcímen nem téríti meg ajánlattevőknek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerült költségeit.
13. A pályázat egy forduló, és ajánlatkérő fenn tartja magának a jogot, hogy minden indoklás nélkül a pályázatot érvénytelenítse. Ezzel kapcsolatban azt is rögzítjük, hogy a pályázat eredménye nem teremt szerződéskötési kötelezettséget az Ajánlatkérő vonatkozásában, ezért a szerződéskötés bármely okból történő meghiúsulása esetén ebből eredően az Ajánlatkérővel szemben kártérítési igény érvényesítése kizárt.
14. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
- o az Ajánlatkérő előlegelet nem biztosít
 - o az Ajánlatkérő a teljesítés igazolását követően kiállított számlát, átvételeitől számított 15 naptári napon belül banki átutalással egyenlíti ki

Kelt: 2019.09.26.

.....
ügyvezető igazgató

Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft.

Mellékletek

1. AJÁNLATKÉRŐ LEVÉL
2. AJÁNLATI ADATLAP
3. ÉRTÉKELÉSI LAP
4. SZERZŐDÉS MINTA
5. ÁTVÉTELI IGAZOLÁS
6. NYILATKOZAT
7. „VESZPRÉM STADION – FEJLESZTÉSI TERV”

Tisztelt Cím!

Csatolva küldöm a Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. (székhelye: 8200 Veszprém, Jutasi út 12, adószáma: 25295117-2-19, képviselője: Szabó Péter) 2017-18-as TAO program keretében megvalósítandó „Veszprémi új labdarúgó sportlétesítmény építési engedélyezési és kiviteli generál tervezési dokumentációjának elkészítésére vonatkozó ajánlattételi felhívásunkat.

Az ajánlatot postai úton az alábbi címre kell elküldeni:

VESZPRÉM Labdarúgó és Sportszervező Kft.

8200 Veszprém, Jutasi út 12.

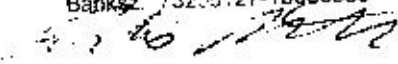
Szabó Péter s.k.

Az ajánlat beérkezésének határideje: 2019. október. 15. 14.00 óráig

Kelt.: Veszprém, 2019.09.26.

Üdvözlettel

**Veszprémi Labdarúgó és
Sportszervező Kft.**
8200 Veszprém, Jutasi út 12.
Adószám: 25295117-2-19
Banksz.: 113200127-16060560



Szabó Péter

Ügyvezető igazgató

Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft.

AJÁNLATI ADATLAP

Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. által meghirdetett

Veszprémi Stadion tervezése

munkához

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft.

Ajánlatkérő képviselője: Szabó Péter ügyvezető

Ajánlatkérő székhelye: 8200 Veszprém, Jutasi út 12

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő képviselőjének neve és tisztsége:

Ajánlattevő székhelye:

Levelezési címe:

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:

Adószám:

Számlavezető pénzintézet neve:

Bankszámlaszáma:

Ajánlattevő telefonszáma:..... telefaxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

3. Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatot teszem:

3/1. Ajánlati ár:

Nertó ár: Ft

Az ajánlat érvényességi ideje: nap

A kötelező jótálláson felül vállalt szerződéses jótállási időtartama: (opcionális).

Vállalt befejezési határidő: 2019.

4. Nyilatkozat kizáró okokról:

Alulírott....., mint a(z)
.....(cégnév/gazdasági szereplő neve, székhelye) ajánlattevő cégjegyzésre/aláírással jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a(z)
(cégnév/gazdasági szereplő neve) nem áll végelszámolás alatt, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, ellene indított felszámolási eljárást jogerősem nem rendeltek el, személyes joga szerinti hasonló eljárás nincs folyamatban, személyes joga szerint nincs hasonló helyzetben.

5. Nyilatkozat alkalmassági követelményről:

5.1./ Kijelentem, hogy Ajánlattevőként **saját jogon / alvállalkozón keresztül** rendelkezem a felhívásban meghatározott tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal. *(A kívánt rész aláhúzendő!)*

5.2./ Kijelentem, hogy Ajánlattevőként az adott tevékenységhez szükséges műszaki és emberi erőforrás háttérrel **rendelkezem/nem rendelkezem**, ezért alvállalkozót kívánok igénybe venni. *(A kívánt rész aláhúzendő!)*

Kelt: 2019. év hónap nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Meilleklelek:

Veszprémi Stadion Tervezési és Kihelyezési Pályázat Ajánlatok értékelése									
A pontozásnál a legjobb ajánlat 5 pontot kap, amelyik ajánlattevő nem szerepelteti a szempontot 0 pontot kap, a többi ajánlat a legjobbhoz mérten kerül súlyozásra. A részszerzőpontokra kiszámított pontszámok megszorításra kerülnek a bírálati részszerzőpont szerinti súlyszámmal és összesítésre kerülnek. A legtöbb pontot elérő ajánlat lesz az összesítésben legelőnyösebb. A számítás az alábbi szempontok szerint történik: 1. Ajánlattétel átgondoltsága. Súlyszám: 10 %, 2. Ajánlati ár. Súlyszám: 50 %, 3. Határidő. Súlyszám: 35 %, 4. Egyéb-személyes benyomás. Súlyszám: 5 %									
Ajánlattevők	cég név	cég név	cég név	cég név	cég név	cég név	cég név	cég név	cég név
	pont					súlyozott pont			
Szerzőpontok									
1. Ajánlattétel átgondoltsága Az értékelésnél előnyös évenként azok a pályázatok, akik elkészítéskor, javaslatokat rajzi formában is benyújtják és a terv mely módon tudja kivérteni az új stadion a veszprémi klub jelenlétét a városi környezetére.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Ajánlati ár	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Határidő	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Egyéb - személyes benyomás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen									

értékelő bizottsági tag

TERVEZÉSI- ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

Építési hatósági építési engedélyezési eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció és kivitelezési tervdokumentáció elkészítése

amely létrejött alulírott szerződő felek között:

MEGRENDELŐ

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselője:

Telefon:

E-mail:

, a továbbiakban „Megrendelő”

Tervező

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Felelős építésztervezők:

Telefon:

E-mail:

Kamarai Névjegyzék száma:

, a továbbiakban „Tervező”

SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A szerződés tárgya:

Veszprém új stadion labdarúgó sportlétesítmény építési engedélyezési és kiviteli
generál tervezési dokumentációjának elkészítése

Helyszíne:

Veszprém, 8713, 8714, 8715, 8716, 8717/2 hrsz.

Leírása:

Veszprém új stadion labdarúgó sportlétesítmény építési engedélyezési és kiviteli
generál tervezési dokumentációjának elkészítése
*A Megrendelő által átadott Tervezési program rögzíti, amely a jelen Szerződés 1. sz.
mellékletét képezi.*

1. TERVEZÉSI FELADAT

- 1.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja a természetben: Veszprém település alatt található, az ingatlan-nyilvántartásban 8713, 8714, 8715, 8716, 8717/2 hrsz. alatti új stadion labdarúgó sportlétesítmény komplett, vázlattevé és tervtanácsai tervdokumentáció elkészítését, az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítését a 312/2012 (XI.08.) Kormányrendelet 8. sz. melléklete szerint, valamint az épületek kiviteli terveinek elkészítését.
- 1.2. A szerződő felek rögzítik, hogy a Tervező átadja jelen Szerződésben meghatározott felhasználásra az építészeti-műszaki tervdokumentációt a Megrendelőnek, és a Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti az ÉTDR-be az építési hatósági eljárás lefolytatása érdekében, valamint az elkészült kiviteli terveket a jelen Szerződésben meghatározott egyszeri felhasználásra a tárgyi építmény megvalósítása céljából.

2. TERVEZŐI ALAPSZOLGÁLTATÁS

- 2.1. A Megrendelő által átadott tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elkészíti a Szerződés tárgyát képező épületek Vázlattevé, mely terv egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki megoldásait.
- 2.2. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítéssel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal és beszerzi a jogszabályokban meghatározott szükséges nyilatkozatokat és a főépítési ill. tervtanácsai véleményét.
- 2.3. A Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt Vázlattevé alapján Tervező elkészíti az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki dokumentációt a 312/2012 (XI.08.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően. Tervező a dokumentációt felhasználásra átadja Megrendelőnek az építésügyi hatósági engedély megkérése és megszerzése érdekében. Az építési engedély határozatban foglaltaknak megfelelően elkészíti a létesítmény, minden szükséges szakági munkarésszel együtt a komplett kiviteli tervét, amely szükséges a létesítmény kulcsrakész kivitelezéséhez, elkészültét követően pedig az épület használatba vételi engedélyének építésügyi hatóság által történt megadásához, beleértve a szakhatósági engedélyeket is.

A kiviteli tervdokumentáció az Étv. 31.§ (2) bekezdésében meghatározott követelmények kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához – minden munkarészre kiterjedően az építők, a szerelők, gyártók számára kellő részletezettséggel – a szükséges és elégséges minden közvetlen információt, utasítást tartalmazva bemutatja az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, berendezés stb. helyzetét, méretét, minőségét, mérettűrését, továbbá tanúsítja az összes vonatkozó előírásokban, valamint az építésügyi hatósági engedélyezésénél részletezett követelmények teljesülését a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott tartalommal. A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait.

A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben kell elkészíteni, amely a megértéshez, a kivitelezéshez, az építési szerelési munka szakszertű elvégzéséhez, az ellenőrzéshez szükséges. Műhelytervek készítése nem Tervező feladata.

- 2.4. Nem képezi Tervező alapszolgáltatását:
- Városrendezési és egyéb szabályozási tervek készítése
 - Közlekedési, környezetvédelmi, régészeti és egyéb hatástanulmányok
 - Külső közművek tervezése
 - Külső utak tervezése
 - Mélyalapozási tervek készítését

Tervezési határ: telekhatár

3. MEGRENDELŐI ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS ANNAK HATÁRIDŐI

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 3.1. Tervezési program | Szerződés aláírásával egyidejűleg |
| 3.2. Hivatalos térképmásolat és tulajdonlap | Építési engedélyezési terv beadásáig |

4. ÉPÍTÉSZETI-MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ TERVSZÁLLÍTÁSI HATÁRIDEJE, MÓDJA, TELJESÍTÉS:

- 4.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a Jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott komplett, vázlati- és tervtanács-tervdokumentációt, az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentációt a 312/2012 (XI.08.) Kormányrendelet 8. sz. melléklete szerint, valamint az épületek kiviteli terveit a Megrendelő részére papírfomátumban 4 példányban, és elektronikus formátumban (CD-n, PDF/A formátumban) 1 példányban átadja.

Szerződő felek az alábbi teljesítési határidőket határozzák meg:

Teljesítési határidők:

- a) Vázlati-terv átadási határideje:
 - b) Tervtanács-terv átadási határideje:
 - c) Engedélyezési tervek átadási határideje:
 - d) Hatósági engedélyek átadási határideje:
 - e) Kiviteli tervek átadási határideje:
 - f) Árazott tétel költségvetés átadási határideje:
- 4.2. A teljesítés a Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján történik.
- 4.3. A Megrendelő az építészeti-műszaki tervdokumentáció átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogás alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 10 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.
- 4.4. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült építészeti-műszaki tervdokumentáció a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.

5. TERVEZÉSI- ÉS FELHASZNÁLÁSI DÍJ, FIZETÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

- 5.1. A jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése és felhasználási díja Ft+Áfa, azaz forint+Áfa.

- 5.2. A tervezési- és felhasználási díj megfizetése az alábbi ütemezésben esedékes:

- a) A tervezési díj %-áról (..... Ft + ÁFA összegről) szóló számláját (1. részszámla) a 4.1. pont a) alpontja szerinti tervek (vázlati-terv) elfogadását követően,
- b) A tervezési díj %-áról (..... + ÁFA összegről) szóló számláját (2. részszámla) a 4.1. pont b) alpontja szerinti tervek (tervtanács-terv) elfogadását követően,
- c) A tervezési díj %-áról (..... + ÁFA összegről) szóló számláját (3. részszámla) a 4.1. pont c) alpontja szerinti tervek (engedélyezési tervek) elfogadását követően,
- d) A tervezési díj %-áról (..... + ÁFA összegről) szóló számláját (4. részszámla) a 4.1. pont d) alpontja szerinti építési engedély határozat átadását követően,
- e) A tervezési díj %-áról (..... + ÁFA összegről) szóló számláját (végszámla) a 4.1. pont e) és f) alpontja szerinti tervek (kiviteli tervek és árazott költségvetés) átadását követően,

- 5.3. Fizetési határidő: 15 naptári nap

6. TERVEZŐ FELELŐSSÉGE, KÖTELEZETTSÉGE ÉS JOGAI

- 6.1. Kötelezettségek Tervező az építészeti-műszaki tervek elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.
- 6.2. Utasítások Tervező a megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre. Megrendelő ismételt, nyomtatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.
- 6.3. Titoktartás Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 6.4. Felelősség Tervező felelős:
a) az általa készített építészeti-műszaki tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megővéseért; az általa készített építészeti-műszaki terv műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a megrendelő igényeit kielégli.
b) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért; Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segéd) által végzett munkákat saját maga végezte volna el.
c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért.
- 6.5. Tervmódosítás Tervező a Megrendelő által elfogadott Vázlattervet követően az építészeti-műszaki tervdokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell. Amennyiben az I. vagy II. fokú építésszügy hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a terv hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül.

7. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGE ÉS JOGAI

- 7.1. Kötelezettségek Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén - annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerinti teljesített tervek átvételére, az alapszolgáltatások díjának, valamint a Tervező felmerült és igazolt - szerződésszerű - költségeinek megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

Megrendelő köteles Tervező számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 3 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni. Amennyiben Megrendelő a szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a kapcsolódó határidők a késedelem időtartamával meghosszabbodnak.

- 7.2 Tervezési program Megrendelő feladata, hogy céljairól a Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a Tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a létesítmény elhelyezésére vonatkozó elképzelését, a megvalósítás ütemezését, a helyiséginvényt és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket. Amennyiben Megrendelő a tervezés során a tervezési programtól eltérő igényeket támaszt az a tervező – mindkét fél által jóváhagyott - többlettervezési díj és határidő meghatározása mellett jogosult/köteles elvégezni. A tervek így elrendelt átdolgozása nem számít bele a tervezés jelen szerződés szerinti határidejébe.
- 7.3 Adatszolgáltatások Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül a 3. pontban rögzített határidőben köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:
- a) tervezési programot,
 - b) új létesítmény építése esetén a földhivatal által hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot,

8. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

- 8.1 Késedelem Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően - ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.
- 8.2 Szüneteltetés Megrendelő – előzetes értesítés és költségtérítés mellett – a Tervező szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Tervező követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek. Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Tervező a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.
- 8.3 Szolgáltatás megtagadása Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
- 8.4 Megrendelőnek felróható meghiusulás jogkövetkezményei: Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghiusulási költségként a Szerződésben rögzített díj 20 %-ra.
- 8.5 Egyéb szerződésszegés: Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:
- a) Hiba teljesítés esetén a Tervező a tervdokumentáció kijavítására köteles.

9. SZERZŐI JOGOK, JOG- ÉS KELLÉKSZAVATOSSÁG

- 9.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített tervdokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll. A jelen Szerződés alapján elkészített terv és ehhez kapcsolódó munkarészek a Tervező tulajdonában maradnak.
- 9.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés alapján elkészített építészeti-műszaki dokumentáció vonatkozásában egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelő azt csak a jelen Szerződésben rögzített célra, építésügyi hatósági eljárás kérelméhez és megvalósításához jogosult felhasználni. A felhasználás feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen teljesítse.

9.3. A tervdokumentáció (vagy annak részei) ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához, illetve átengedéséhez a Tervező külön írásbeli engedélyre vagy a szerződő felek írásbeli megállapodása szükséges. Ennek megszegése esetén a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Tervező felé.

9.4. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS

10.1. A szerződő felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

A szerződő felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetők figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

10.2. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás:

Tervező részéről:

név, beosztás:

A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.

10.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

név:

levelezési cím:

e-mail:

telefon:

Tervező részéről:

név:

levelezési cím:

e-mail:

telefon:

10.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv. vonatkozó szabályai - az irányadók.

A jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott további tervfázisok (4.1. b)-f) alpontok) megkezdésének feltétele az adott tervfázis jelen Szerződés 5.2. pontjában (b)-e) alpontok) meghatározott tervezési- és felhasználási díjának a Megrendelőszámú bankszámláján / alszámláján Tervező kizárólagos kifizetésére való zárolása vagy ügyvédi letétbe helyezése.

Ezt követően a szerződő felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint ügyfelei akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt:

Tervező

Megrendelő

Mellékletek: 1. sz. melléklet:

Tervezési program

1.SZ. MELLÉKLET

TERVEZÉSI PROGRAM

Megrendelő az alábbi alapkövetelmények mentén kívánja megvalósítani az új Veszprémi Stadion labdarúgó sportlétesítmény létesítésével összefüggő feladatait.

- Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. által meghatározott helyiséglista
- Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. és MLSZ sportszakmai igényeknek kielégítése.
- II. osztályú D kategóriájú stadion tervezése
- Figyelembe véve az UEFA adott nézőszámú stadionra vonatkozó előírásait is (UEFA Stadium Infrastructure Regulations)

KÖVETELMÉNY	II.OSZTÁLY D KATEGÓRIA
Ülőhelyek száma	1500
Játéktér felépítése	természetes előfűves pálya
Játéktér alakja	téglalap
Pálya méretek	105 m hosszú, 68 m széles
Vonal vastagság	12 cm, 7,32 m
Kapuk	2,44 m
Kapuk anyaga	alumínium
Kapuoszlopok és keresztlécek formája	kör, lekerekített vagy elliptikus
Kezdő és büntetőpont mérete	22 cm átmérő
Sarokív sugarának mérete	1 m
Kispadok	14 fő
Tartalék játékvezetői hely	1
Belső kerítés	különösen veszélyes helyeken
Játékos kijáró	fedett, oldalról zárt, 1,2 m széles és 2 m magas
Pályafűtés	kötelező
Vízvezető rendszer	kötelező
Villanyvilágítás fényereje	1200 Lux kamerairányban, edzőpályán 350 Lux
Külső kerítés	2 m, stadionbiztonsági szempontból megfelelő kialakítású
Vendégszurkolók létszáma	150 fő (legalább a stadion befogadóképességének 10 %-a)
Ülőhelyek legnagyobb megengedett száma	a befogadóképesség legfeljebb 10 %-a
VIP vendég	min 100 fő
Tudósítók helye a lelátón	20 ülőhely, ebből 10 asztallal
Lelátók fedése	2 hosszanti
Nézőtéri wc-k száma	250 nézőnként 1 fűi wc+2 piszoár+2 női wc
Büfék száma	férőhelyek számához igazodóan vendégszurkolók részére külön
Stadionbiztonsági rendszer	névreszóló jegyértékesítés, beléptető rendszer, kamera rendszer
Hangosítás	kötelező
Eredményjelző	legalább 20 m ² (1 nagy 1 kicsi)
Játékos öltöző	legalább 25 fő
Zuhanyozza, angol wc, piszoár a játékosöltözőben	5,2,1
Gyűró szoba	kötelező
Játékvezetői öltöző	2 db, 6-8 fős
Orvosi szoba	kötelező
Dopping szoba (3 részes kivétel)	kötelező
Elsősegély szoba (nézői)	hosszanti oldalakon, vendég nézőknek külön
Ellenőri szoba, Krízis szoba	kötelező
Vezetési pont	kötelező
Zászlók elhelyezése (5 db)	kötelező
Parkolóhely az öltözőknél	20
Vip parkoló	50
VIP terem	100 m ²
Sajtótájékoztató hely	100 m ²
MIX zóna (férőhely)	30 fő
Tv-s kocs helye	200 m ²
Kamerák száma a fő kamera platformon	2
Kommentátori állás	3
Tv stúdió (5x5x2,3 m)	1
Gyorsinterjú helyek	2
Tartalékpálya	2 db; kötelező, szakhatósági engedéllyel

- Vandálbiztos anyaghasználat tervezése a szükséges helyeken
- Olyan biztonságtechnikai, valamint beléptető rendszer tervezése, mely megfelel az MLSZ aktuális előírásainak
- Fűlött, drénezett, öntözőrendszerrel ellátott előfűves pálya létesítése követelmény, mely megfelel a helyi időjárási és levegőszennyezettség viszonyoknak.
- 100%-ban fedett lelátók tervezése

- Szurkolói csoportok elszeparálása (hazai ultra, hazai, vendég, VIP szurkolók)
Jegypénztárak és akadálymentesített mosdók előírások szerinti biztosítása
Parkolási rendszer megnyugtató megoldása a HÉSZ előírásait követve
- Fenntarthatóság kérdésének kezelése
- Beközlekedési útvonalak és parkolók tervezése figyelembe véve a környező új utak és a Veszprém Aréna és Jégcsarnok mellett létesülő új parkolót is.
- Minimálisan 1500 nézőszámú stadion tervezése
- Környezettudatos és fenntartható, „zöld” szempontrendszer figyelembevétele
 - Olyan stadion tervezése melyben törekedni lehet az energiateljesítmény (gáz, elektromos) minimálásra csökkentésére
 - Lehetőségekhez adottan alkalmazzon megújuló energiát
- Gazdaságos üzemeltethetőség figyelembe vétele.
 - Kialakuló területeknek köszönhetően bevételre tud szert tenni
 - Széleskörű hulladékkezelés

.....

tervező

.....

Megrendelő képviselője

2

törvényes

→

$p = 1$, $p = q = p_1 = \dots = d = h$

NYILATKOZAT

Alulírott törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Veszprémi Labdarúgó és Sportszervező Kft. által a „Veszprémi új labdarúgó sportlétesítmény építési engedélyezési és kiviteli generál tervezési dokumentációjának elkészítése” tárgyú nyílt ajánlatételi eljáráshoz kapcsolódó „Tervezési- és felhasználási szerződés” mintában foglaltakat elfogadom.

Kelt:

.....
ügyvezető igazgató

VEŠZPRÉM

